



Veřejná zakázka malého rozsahu

zadávaná podle ustanovení § 6, § 12 odstavec (3) a § 18 odstavec (5) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) a podle metodického pokynu ředitele odboru ZSP MHMP č. 1/2014 s názvem:

"ZHOTOVITEL PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE NA DOSTAVBU ŠKOLY"

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku mimo režim Zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon) v rámci maximální transparentnosti při zadání zakázky se však odkazuje a využívá obdobně vybraná ustanovení zákona.

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Vyzvaný zájemce

.....

.....

.....

V Praze dne 2. září 2015

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu.

Základní podmínky zadávacího řízení jsou uvedeny v této výzvě a jejich přílohách. Podrobnosti k zadávacímu řízení jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, kterou si zájemce vyzvedne u zastupujícího zadavatele způsobem a v termínu uvedeném v této výzvě.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Luděk Kaňák
ikis s.r.o.



TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace je součástí zadávacích podmínek vymezených v ustanovení § 17 písmeno l) Zákona a zadávací dokumentace vymezené v ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona. Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky. V Textové části zadávací dokumentace jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím datové schránky (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně, e-mailem nebo faxem (pokud to zákon umožňuje) nebo jinak v souladu s ustanovením § 148 Zákona, a to v českém jazyce na kontaktní adresy, které dodavatelé uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví Zákon v § 49.

OBSAH:

- 1. Údaje o zadavateli**
- 2. Údaje o uchazeči**
- 3. Zadávací podmínky**
- 4. Prohlídka místa plnění**
- 5. Údaje o podání nabídky**
- 6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami**
- 7. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
- 8. Kvalifikace dodavatelů**
- 9. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek**
- 10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**
- 11. Obchodní podmínky**
- 12. Platební podmínky**
- 13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny**
- 14. Technické podmínky**
- 15. Varianty nabídky**
- 16. Požadavek na poskytnutí jistoty**
- 17. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky**
- 18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením**
- 19. Obsah nabídky**
- 20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení**



1. Údaje o zadavateli

Zadavatel ve smyslu Zákona:	ÚSC - § 2 odst. 2 písm. c) Zákona
Právní forma:	801 - Obec nebo městská část hlavního města Prahy
zápis v OR:	nezapsaná v obchodním rejstříku
Název zadavatele:	Úřad městské části Praha - Velká Chuchle
Sídlo zadavatele:	U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 - Velká Chuchle
IČO:	00231185
Osoba oprávněná jednat:	Stanislav Fresl, starosta
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Schůrek, stavební odbor ÚMČ
e-mail:	schurek@chuchle.cz
telefon:	+420 602191597

Zastoupení zadavatele v zadávacím řízení:

Zadavatel pověřil zastoupením zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 Zákona s dále uvedenou právníčkou osobou jako zástupcem zadavatele v zadávacím řízení podle ustanovení § 151 odstavec (1) a (2) Zákona (pro účely této veřejné zakázky dále jen „zastupující zadavatel“)

Název:	ikis, s.r.o.
Sídlo:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ:	63485290
DIČ:	CZ 63485290
Kontaktní adresa pracoviště Brno:	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Kontaktní osoby:	Ing. Jiří Kudělka, Ilona Ďuricová, DiS., Ing. Markéta Smrčková
e-mail:	ikis@ikis.cz
telefon:	539 002 898
Kontaktní adresa pracoviště Praha:	Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6
Kontaktní osoby:	Ing. Luděk Kaňák,
e-mail:	ikis@ikis.cz , kanak@ikis.cz
telefon:	733 519 187

2. Údaje o uchazeči:

Dodavatel jako uchazeč o veřejnou zakázku je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odstavec (2) Zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písmeno d) Zákona své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnícké osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Společná nabídka několika dodavatelů:

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, jsou v souladu s ustanovením § 51 odstavec (6) Zákona povinni zadavateli v nabídce předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Ve společné nabídce několika dodavatelů bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnícké osoby:

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

3. Zadávací podmínky:

Zadávacími podmínkami podle ustanovení § 17 písmeno l) Zákona jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky.

Zadávací dokumentace je podle ustanovení § 44 odstavec (1) Zákona soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

3.1. Součástí zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 3.1.1. Výzva k podání nabídky v zadávacím řízení veřejné zakázky malého rozsahu (v tištěné podobě)
 - Tabulka „Krycí list nabídky“ (v tištěné podobě)
- 3.1.2. Kvalifikační dokumentace včetně příloh (v tištěné podobě)
 - Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (v tištěné a datové podobě)
- 3.1.3. Obchodní podmínky v podobě smlouvy (v tištěné podobě – zabezpečené)
- 3.1.4. Výškopisné a polohopisné zaměření

3.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci předá či odešle zadavatel nevyzvaným dodavatelům v listinné podobě prostřednictvím zastupujícího zadavatele na žádost dodavatele ve lhůtě podle § 48 odstavec (2) Zákona, tj. do 2 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Dodavatel odešle žádost o poskytnutí zadávací dokumentace e-mailem na adresu zastupujícího zadavatele. Takto zasláná písemná žádost o zadávací dokumentaci bude mít podobu závazné objednávky s uvedením identifikačních údajů zájemce, telefonického, faxového a e-mailového spojení. Objednanou zadávací dokumentaci obdrží dodavatel dle vlastního uvážení tak, že:

- 3.2.1. si ji vyzvedne osobně po předchozí telefonické dohodě (Ing. Luděk Kaňák tel.: 733 519 187) na pražské adrese zastupujícího zadavatele: ikis, s.r.o., Na Dlouhém lánu 508/41, 160 05 Praha 6 - v pracovní dny od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ hodin
nebo
- 3.2.2. si ji nechá zaslat zastupujícím zadavatelem poštou na dobírku, přičemž bude povinen uhradit náklady na poštovné a balné s tím spojené.

Způsob předání zadávací dokumentace uvede dodavatel v objednávce nebo dohodne telefonicky s uvedenou osobou zastupujícího zadavatele.

Zadavatel odpovídá za dodržení lhůty podle § 48 odstavec (2) Zákona, a to tak, že v zákonem stanovené lhůtě připraví pro dodavatele zadávací dokumentaci k osobnímu předání nebo ji odešle poštou. Za nedodržení zákonem stanovené lhůty se však nepovažuje, pokud si dodavatel zadávací dokumentaci v této lhůtě osobně nepřivezme.

Za vydání zadávací dokumentace odpovídá Ing. Luděk Kaňák nebo jím pověřená osoba.

3.3. Náklady na zadávací dokumentaci

Výše nákladů za reprodukci zadávací dokumentace činí **100,- Kč bez DPH**. V případě, že si dodavatel nechá zadávací dokumentaci zaslat poštou, přitom uhradí navíc náklady za poštovné a balné ve výši **90,- Kč bez DPH**.

Platební podmínky pro úhradu nákladů za poskytnutou zadávací dokumentaci:

- 1) Úhrada hotově při osobním vyzvednutí zadávací dokumentace
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace hotově proti dokladu o úhradě, v případě, že částka přesahuje 10.000 Kč bez DPH, bude dodavateli vystavena faktura – daňový doklad.
- 2) Úhrada dobírkou při zaslání zadávací dokumentace poštou:
Dodavatel uhradí částku za reprodukci zadávací dokumentace a náklady za poštovné a balné hotově při převzetí dobírky.

Zadavatel upozorňuje, že každou objednávku zadávací dokumentace považuje za závaznou. Na základě závazné objednávky zájemce bude připravena zájemci zadávací dokumentace, a budou tedy zadavatelem vynaloženy náklady na reprografické práce s tím spojené. Z tohoto důvodu budou náklady na objednanou a nevyzvednutou zadávací dokumentaci zájemci vyfakturovány, v případě nepřevzetí dobírky též vč. nákladů na poštovné.

3.4. **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli **písemně** dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením) o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám se podává výhradně na adresu zastupujícího zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 49 odstavec (1) Zákona nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek uvedeném v těchto zadávacích podmínkách.

Zadavatel odešle prostřednictvím osoby zastupujícího zadavatele dodatečné informace k zadávacím podmínkám písemně (e-mailem, faxem, osobním doručení, poštou) v souladu s ustanovením § 49 odstavec (2) Zákona nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku odešle zastupující zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (3) Zákona současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám a veškerá další sdělení vztahující se k zadávacímu řízení budou zájemcům zasílány e-mailem nebo faxem na kontaktní adresy, které uvedli v objednávce zadávací dokumentace. Pokud zájemce požaduje kontakty pro zasílání korespondence v průběhu zadávacího řízení změnit, musí změnu dohodnout telefonicky s asistentkou zastupujícího zadavatele.

4. **Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 49 odstavec (5) Zákona umožní všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná pro všechny dodavatele společně dne **7. září 2015 od 10⁰⁰ hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je před budovou ZŠ Charlotty Masarykové, Starochuchelská 240/38, Praha 5 - Velká Chuchle.

5. **Údaje o podání nabídky:**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (5) zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

5.1. **Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 26 odst. (1) Zákona a je stanovena na **28** kalendářních dnů. Lhůta pro doručení nabídky končí **dne 30. září 2015 ve 14⁰⁰**.

5.2. Místo pro podání nabídek

Nabídky budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek do podatelny zadavatele - Městská část Velká Chuchle na adrese: U Skály 262/2, 159 00 Praha 5 - Velká Chuchle - v pracovní dny od 8⁰⁰ hod. do 14⁰⁰ hod. Nabídky bude přebírat paní Olga Legnerová – sekretariát MČ nebo jí pověřená osoba.

Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně.

Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se nepovažují za nabídky doručené v souladu se zadávacími podmínkami.

5.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 Zákona na 3 měsíce po ukončení lhůty pro podání nabídek. Do uvedeného data je uchazeč svou nabídkou vázán. Běh zadávací lhůty se řídí ustanovením § 43 Zákona.

5.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, zastupujícím zadavateli a uchazeči, název veřejné zakázky, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

6. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

6.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **30. září 2015** na adrese zadavatele. Vzhledem k charakteru veřejné zakázky zadavatel stanovil, že otevírání obálek bude neveřejné.

6.2. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Podle ustanovení § 69 odstavec (2) Zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odstavec (3) Zákona všechny nabídky podané takovým způsobem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odstavec (5) Zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. (5) zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odstavec (5) Zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

7. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

7.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu.

7.2. Název veřejné zakázky

Zhotovitel Projektové dokumentace na dostavbu školy.

7.3. Místo plnění veřejné zakázky

Česká republika, Praha - Velká Chuchle.

7.4. Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatelem předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je od 5.10.2015.

Předpokládaná lhůta realizace veřejné zakázky (pro odevzdání TDW) do 31.1.2016

Stanovená lhůta po odevzdání TDW je maximálně možná, což je podmínkou zadavatele.

7.5. Klasifikace veřejné zakázky

	CPV	m.j.	rozsah
Technické projektování	71320000-7	soubor	1
Architektonické a související služby	71200000-0	soubor	1
Předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH		do	1 950 000,- Kč

7.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na zhotovení projektové dokumentace na dostavbu ZŠ Charlotty Masarykové, Starochuchelská 240/38, Praha 5 - Velká Chuchle, dle stavebního programu a v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona), vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a dále v rozsahu uvedeném v přílohách číslo 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 17 a 19 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2010 (dále jen „UNIKA“) a vyhláškou č. 230/2012 Sb.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky:

7.6.1. Přípravné práce pro zhotovení projektové dokumentace pro zhotovení projektové dokumentace:

- Převzetí od zadavatele (investora) veškerých dokladů a podkladů
- Seznámení se všemi podklady a doklady.
- Zhotovení všech nezbytných průzkumů (statické posouzení stávajících konstrukcí, mykologický průzkum, stavebně geologický a pod.)
- Konzultační práce se zadavatelem, předložení možných variant technického řešení a výběr nejvhodnějšího technického a ekonomického řešení.

7.6.2. Zhotovení Studie stavby (STS);

7.6.3. Zhotovení dokumentace přikládané k žádosti o vydání rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení (DUR) nebo rozhodnutí o změně stavby a o změně vlivu stavby na využití území dle zákona číslo 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavebního zákona) a vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření (výkonová fáze 2 dle článku 3.3.4.1. UNIKA) vč. zajištění předběžných stanovisek orgánů, organizací a osob;

7.6.4. Zhotovení dokumentace k žádosti o stavební povolení (DSP) pro dostavbu ZŠ Charlotty Masarykové, podle § 110 odst. 2 písm. b) stavebního zákona a k oznámení stavby ve zkráceném stavebním řízení podle § 117 odst. 2 stavebního zákona a vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (výkonová fáze 3 dle článku 3.3.4.1. UNIKA) vč. zajištění kladných předběžných stanovisek orgánů, organizací a osob;

7.6.5. Komplexní projednání a zajištění územního rozhodnutí (UR) a stavebního povolení (SP) v rozsahu:

- veškerá jednání s úřady, dotčenými osobami a organizacemi za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlené výstavbě ve všech fázích zpracovávání všech stupňů projektové dokumentace;
- obstarání dokladů a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, potřebných k vydání pravomocného stavebního povolení;
- příprava a podání žádosti o územní rozhodnutí a stavební povolení;
- obstarání pravomocného územního rozhodnutí a stavebního povolení.

7.6.6. Zhotovení tendrové dokumentace (TDW) na dostavbu ZŠ Charlotty Masarykové, zpracované na základě řádné dokumentace pro provedení stavby a doplňujících detailů s podrobnými položkami výkazů výměr splňující požadavky uvedené v ustanoveních § 44 až § 46 Zákona a vyhlášky 230/2012 Sb. (výkonová fáze 4 dle článku 3.3.4.1. UNIKA) pro dostavbu ZŠ Charlotty Masarykové, dle stavebního programu;

Tato fáze projektová dokumentace musí být zpracována tak, aby mohla sloužit pro výběr zhotovitele stavby, který bude proveden v zadávacím řízení podle zákona č. 137/2006 Sb. v o veřejných zakázkách v platném znění a musí proto respektovat zásady pro zadávací dokumentaci uvedené v § 44 odst. (9) tohoto zákona, dále musí obsahovat samostatně pro jednotlivé části technické podmínky podle § 45 a 46 tohoto zákona a dále musí být vypracována v souladu s vyhláškou č. 230/2012 Sb., včetně soupisu prací dodávek a služeb a Detailního výkazu výměr.

7.6.7. Výkon funkce autorského dohledu projektanta - výkonová fáze 7 dle článku 3.3.4.1. UNIKA - po dobu realizace půdní dostavby ZŠ Charlotty Masarykové.

7.6.8. Technická pomoc v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavby.

7.6.9. Investiční náklady stavby:

Zadavatel stanovuje investiční náklady stavby ve výši max: 25 000 000,- Kč bez DPH.

7.7. Technické podmínky veřejné zakázky

Technické podmínky a podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v této Výzvě.

7.8. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

- Dodavatel je při plnění povinností vyplývajících ze smlouvy povinen postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Dodavatel je povinen řídit se při plnění smlouvy příslušnými předpisy a je rovněž vázán odůvodněnými pokyny zadavatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění této smlouvy. Dodavatel je povinen upozornit zadavatele na případnou nevhodnou povahu těchto pokynů.
- Dodavatel je povinen zajistit pro plnění smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.
- Dodavatel je povinen výslovně prohlásit, že veškeré případné nároky plynoucí z autorských práv případně přenositelných na zadavatele jsou součástí smluvní ceny dodavatele smlouvou sjednané a tudíž veškeré nároky plynoucí z autorských práv a případně přenositelné na zadavatele uhradí dodavatel sám.

7.9. Práva zadavatele k omezení předmětu veřejné zakázky – nerealizaci předmětu plnění

Zadavatel si vyhrazuje při respektování ustanovení § 82 odst. (7) zákona právo omezit předmět plnění veřejné zakázky a nerealizovat některé části předmětu plnění např. z důvodů nedostatku finančních prostředků. Dodavatel podáním nabídky souhlasí s touto možností a je si vědom skutečnosti, že pokud nastane takový případ, nemá právo vymáhat realizaci předmětu plnění a nemůže zadavateli účtovat jakékoliv sankce z toho plynoucí.

7.10. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 Zákona.

8. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v části Kvalifikační dokumentace, která je součástí zadávacích podmínek.

9. Posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek:

9.1. Komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení prokázání splnění kvalifikace může zadavatel podle ustanovení § 59 odst. (2) Zákona ustanovit zvláštní komisi nebo rozhodnout v souladu s ustanovením § 59 odst. (3) Zákona o tom, že posouzení kvalifikace provede hodnotící komise.

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu s ustanovením § 74 hodnotící komisi. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele. Hodnotící komise musí mít nejméně 5 členů a je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí být nejméně 1/3 členů komise s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Členové komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) a členové hodnotící komise nesmí být podle ustanovení § 74 odst. (7) Zákona ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v komisi o své nepodjatosti a závazku zachování mlčenlivosti učiní písemné prohlášení.

Ustanovení o nepodjatosti a závazek zachování mlčenlivosti platí i pro komisi pro posouzení kvalifikace, pokud je zadavatelem ustanovena.

Jednání komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy komise.

9.2. Posouzení kvalifikace

Komise pro posouzení kvalifikace (je-li ustanovena) nebo hodnotící komise provede v souladu s ustanovením § 59 Zákona posouzení prokázání splnění kvalifikace v předložených nabídkách z hlediska požadavků stanovených zadavatelem v Kvalifikační dokumentaci.

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. (4) Zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace musejí nastat ve lhůtě pro podání nabídek.

9.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise posoudí nabídky uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Komise dále posoudí, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku, která je v rozporu s platnými právními předpisy (ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. d) Zákona). Nabídky, které nesplňují výše uvedené požadavky, musí být vyřazeny.

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 odst. (3) Zákona může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí písemné vysvětlení nabídky ve stanovené lhůtě.

Komise může v souladu s ustanovením § 76 odst. (4) Zákona po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání komise za účelem vysvětlení jeho nabídky.

Uchazeče, jehož nabídka byla komisí vyřazena, vyloučí zadavatel v souladu s ustanovením § 76 odst. (6) zákona bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů vyloučení zadavatel uchazeči písemně oznámí.

O posouzení a hodnocení nabídek pořídí komise v souladu s ustanovením § 80 odst. (1) Zákona písemnou zprávu.

9.4. Základní hodnotící kritérium a dílčí hodnotící kritéria pro zadání veřejné zakázky

Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria (dále označené jako „kritérium“), která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užité hodnoty a ceny. K jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

- | | | |
|---------------|---|-------------------|
| 1. kritérium: | Nabídková cena včetně DPH | váha kritéria 80% |
| 2. kritérium: | Architektonické a kreativní řešení dostavby | váha kritéria 20% |

Zadavatel stanovil v tomto dílčím kritériu subkritéria se stejnou vahou:

1. kreativita a originalita - celkové kreativní pojetí návrhu (nápaditost, originalita architektonického řešení),
2. využitelnost návrhu (do jaké míry zpracovaný návrh odráží požadavky zadavatele na využití budoucí přístavby)
3. složitost realizace (budou zohledněny aspekty pro realizaci zpracovaného návrhu, především investiční náklady na realizaci dostavby),
4. provozní náklady (budou zohledněny náklady na provoz dostavby a nutnou údržbu)

9.5. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím kritériím následující údaje a doklady, které budou sloužit zadavateli pro posouzení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

K 1. dílčímu kritériu:

- Uchazečem vyplněný Krycí list nabídky, který tvoří nedílnou součást této Výzvy jako její příloha
- Uchazečem vyplněný text konceptu smlouvy, který tvoří nedílnou součást této Výzvy jako její příloha

K 2. dílčímu kritériu:

- Uchazečem předložený architektonický návrh dostavby zahrnující pohledy a skicu dispozičního řešení jednotlivých podlaží navrhované dostavby.

9.6. Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Výsledné hodnocení podle bodovací metody bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií budou vynásobena příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu uchazeče bodovací metodou. Nabídková cena uchazeče bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých bez DPH. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit kreativitu, originalitu, nápaditost a využitelnost architektonického řešení, a dále pak předpokládané náklady na realizaci a provoz navržené dostavby. Hodnotící komise bude hodnotit každé subkritérium podle stanovené stupnice:

Subkritérium Kreativita a originalita - celkové kreativní pojetí návrhu:

Zadavatel ohodnotí nejvyšším počtem bodů nejpřitažlivější, originální, nápadité, neotřelé ztvárnění architektonického návrhu. Současně musí být splněny veškeré požadavky zadavatele. Hodnotící komise bude hodnotit návrhy podle stanovené stupnice:

- 25–20 bodů Architektonický návrh zcela splňuje požadavky zadavatele. Architektonický návrh harmonicky navazuje na stávající objekty. Kreativní zpracování nejvíce odráží očekávání zadavatele a není mu co vytknout.
- 19–13 bodů Architektonická návrh je velmi dobře ztvárněn, nicméně požaduje se doplnění či případné lehké úpravy. Návrh je jinak vyhovující.
- 12–6 bodů Architektonický návrh vyhovuje s výhradami, tzn. návrh sice povede k naplnění cíle, ovšem bude zapotřebí návrhy v některých částech upravit tak, aby vyhovovaly potřebám zadavatele.
- 5–1 bodů Architektonický návrh vyhovuje s velkými výhradami – kreativní návrhy povedou k naplnění cíle, ovšem návrh postrádá neotřelost, jedinečnost a cit pro dané prostředí.
- 0 bodů Architektonický návrh naprosto neodpovídá předmětu plnění. Kreativní návrh nepovede k naplnění požadovaného cíle. Návrh nelze částečně opravit či doplnit.

Subkritérium využitelnost

Zadavatel bude hodnotit využitelnost architektonických návrhů podle jejich budoucí užité hodnoty pro zadavatele. Hodnotící komise bude hodnotit návrhy podle stanovené stupnice:

- 25–20 bodů Architektonický návrh bezezbytku splňuje požadavky zadavatele, jednotlivé prostory na sebe logicky navazují a vytváří harmonicky využitelný celek. Předloženému návrhu není co vytknout.
- 19–13 bodů Architektonický návrh vyžaduje drobné úpravy pro snadnou využitelnost.
- 12–6 bodů Architektonický návrh vyhovuje s výhradami – návrh je využitelný, ovšem budou vyžadovány detailnější úpravy případně dořešení některých částí.
- 5–1 bodů Architektonický návrh vyhovuje s velkými výhradami, tzn. účel přístavby bude naplněn, ovšem existují limity v rámci dalších možností využití.
- 0 bodů Architektonický návrh je naprosto nevyužitelná, neodpovídá cílům zadavatele, návrh není reálné použít.

Subkritérium složitost realizace

Zadavatel zhodnotí architektonický návrh z pohledu budoucí realizace. Hodnotící komise bude hodnotit návrhy podle stanovené stupnice:

- 25-20 bodů Architektonický návrh je možné realizovat s minimálními finančními nároky. Navržené řešení využívá běžných stavebních materiálů a technologických postupů s možností krátkého termínu realizace. K použitým materiálům nemá zadavatel výhrady.
- 19-13 bodů Architektonický návrh je v pořádku, Některé stavební postupy či použité materiály, bude nutné realizovat přímo na zakázku, což může mít dopad na celkovou nákladnost stavby, avšak termín realizace tím nebude výrazně prodloužen.
- 12-6 bodů Nabídka vyhovuje s výhradami, navržené architektonické řešení však bude mít podstatný dopad na celkovou nákladnost dostavby. V případě přepracování by bylo možné použít alternativně levnější materiály. Vzhledem k použitým technologickým postupům se předpokládá delší doba realizace.
- 5 - 1 body Architektonický návrh je akceptovatelný, navržené architektonické řešení představuje vynaložení vysokých finančních prostředků.
- 0 bodů Architektonický návrh je pro zadavatele nepřijatelný a představuje neefektivní vynaložení finančních prostředků.

Subkritérium provozní náklady

Zadavatel zhodnotí architektonický návrh z pohledu provozních nákladů. Hodnotící komise bude hodnotit návrhy podle stanovené stupnice:

- 25-20 bodů Architektonický návrh je možné provozovat s minimálními finančními nároky.
- 19-13 bodů Architektonický návrh je v pořádku, Některé části stavby mohou vykazovat vyšší náklady na provozní náklady či na běžnou údržbu.
- 12-6 bodů Nabídka vyhovuje s výhradami, navržené architektonické řešení bude vyžadovat zvláštní údržbu.
- 5 - 1 body Architektonický návrh je z pohledu provozních nákladů akceptovatelný, navržené architektonické řešení však představuje vynaložení vysokých finančních prostředků na provoz a údržbu.
- 0 bodů Architektonický návrh je pro zadavatele nepřijatelný z hlediska provozních nákladů a nákladů na údržbu.

Pro stanovení objektivních výsledných bodových ohodnocení jednotlivých nabídek uchazečů v tomto dílčím kritériu hodnotící komise využije výpočet výsledných bodových ohodnocení jednotlivých nabídek uchazečů v tomto dílčím kritériu podle vzorce:

$$\text{výsledné bodové hodnocení} = PJ \times \frac{100}{PJ_{\max}}$$

kde:

PJ = výsledný součet bodového ohodnocení jednotlivých subkritérií z nabídky hodnoceného uchazeče.

PJ_{\max} = nejvyšší hodnota součtu jednotlivých subkritérií ze všech nabídek hodnocených uchazečů.

9.7. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá při hodnocení výše popsáním způsobem nejvyšší počet bodů.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 10.1. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- 10.2. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě předepsané zadavatelem na Krycím listu nabídky, který tvoří přílohu zadávací dokumentace – Zadávacích podmínek.
- 10.3. Nabídková cena bude zpracována jako cena za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace bez DPH při dodržení doby plnění. Nabídková cena bude v nabídce zpracována v souladu s obchodními podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze za podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci.
- 10.4. Do sjednáváné ceny za realizaci celého předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace zahrne uchazeč veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní poskytování služby, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením služby včetně veškerých rizik a vlivů během celé doby poskytování služby. Uchazeč odpovídá za to, že jeho nabídka a tedy nabídková cena zahrnuje všechny práce a dodávky vymezené v této zadávací dokumentaci.
- 10.5. Nabídková cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs a stabilitu měny.
- 10.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 10.7. Splnění požadavků uvedených v tomto článku je podmínkou zadavatele.

11. Obchodní podmínky:

- 11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou konceptu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávacích podmínek jako jejich příloha v tištěné podobě se zabezpečením proti vyjmutí listů. Uchazeč vyplní v textu smlouvy rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění, aniž by porušil její zabezpečení, a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli.
- 11.2. Smluvní podmínky obsažené v připojeném konceptu smlouvy jsou neměnné.
- 11.3. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

Takto nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu Zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

11.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).

11.5. Nabídka uchazeče předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace (ve znění všech dodatečných informací), jsou přílohou smlouvy na veřejnou zakázku a její nedílnou součástí.

12. Platební podmínky:

Platební podmínky tvoří nedílnou součást obchodních podmínek – konceptu smlouvy obligatorního charakteru.

13. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

14. Technické podmínky:

Technické podmínky jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

15. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

16. Požadavek na poskytnutí jistoty:

Zadavatel v tomto zadávacím řízení nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností uchazečů z účasti v tomto zadávacím řízení.

17. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Jiné požadavky pro plnění veřejné zakázky stanovuje zadavatel v souladu s ustanovením § 44 odst. (3) písm. j) Zákona. Tyto jiné požadavky jsou proto podmínkou zadavatele a budou posuzovány z pohledu, zda uchazeč nepředložil nepřijatelnou nabídku ve smyslu ustanovení § 22 odst. (1) písm. b) Zákona.

17.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.

17.2. Zadavatel požaduje, aby uchazeč zpracoval a předložil v rámci nabídky architektonický návrh dostavby zahrnující pohledy (z kterých bude patrna vizuální podoba budovy), skicu dispozičního řešení jednotlivých podlaží a řezy navrhované dostavby. Součástí návrhu bude vyčíslení předpokládaných nákladů na realizaci stavby a dále provozních nákladů.

Požadavky zadavatele na přístavbu:

Zadavatel bude realizovat dostavbu nového pavilonu základní školy se samostatným vstupem, propojeného s hlavní budovou spojovací chodbou.

Nový pavilon musí obsahovat 6 tříd, přístupové koridory, schodiště, šatny a sociální zázemí a nadstavbu školní jídelny stávající budovy ZŠ, kde vzniknou další 2 učebny. Rozvody vody, kanalizace, vytápění, vzduchotechniky, elektroinstalace a sdělovací techniky budou napojeny ze stávajících rozvodů. Zadavatel požaduje řešení s ohledem na budoucí provozní vazby školy a nízké energetické náklady.

18. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v tomto odstavci Textové části zadávací dokumentace upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze Zákona. Uchazeč podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

18.1. Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 147a Zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu s vítězným uchazečem (dodavatelem veřejné zakázky) vč. jejich změn a dodatků, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky. K tomu účelu je dodavatel veřejné zakázky povinen poskytnout potřebnou součinnost.

18.2. Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu,

neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se také nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 147a Zákona.

- 18.3.** Uchazeč, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vítěznému uchazeči (dodavateli veřejné zakázky) postupovat v souladu s ustanovením § 82 odst. (7) Zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným uchazečem.

19. Obsah nabídky:

- 19.1.** Nabídka musí obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (2) Zákona identifikační údaje uchazeče, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a doklady požadované zákonem a touto zadávací dokumentací.

- 19.2.** Nabídka musí dále obsahovat v souladu s ustanovením § 68 odst. (3) Zákona:

- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

Uchazeč v nabídce doloží čestné prohlášení, ze kterého budou vyplývat skutečnosti požadované v ustanovení § 68 odst. (3) písm. a) Zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku. V případě, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu uchazeče v uvedeném období nebyl v pracovně právním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení.

- b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, doloží v nabídce seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

- c) Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a změně některých zákonů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

- 19.3.** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Obsah nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Údaje podle § 68 odstavec (3) Zákona
- Architektonický návrh
- Výpočet nabídkové ceny
- Návrh smlouvy
- Ostatní informace a dokumenty výše neuvedené, které uchazeč považuje za relevantní ve vztahu k této veřejné zakázce
- Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky

- 19.4.** Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě a v jednom vyhotovení v datové podobě (naskenovaná kompletní nabídka) na vhodném datovém nosiči. Nabídka v listinné podobě bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky..

- 19.5.** Opatření proti vyjmutí listů uplatňuje zadavatel zejména z důvodu vyloučení možnosti neoprávněné manipulace. Zadavatel upozorňuje, že např. kroužková vazba nebo termovazba nesplňuje podmínku na zabezpečení proti vyjmutí listů, neboť je volně rozebíratelná. Pro zabezpečení nabídky je třeba použít např. způsobu obdobného, jaký je užíván notáři.

- 19.6.** Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče, podepsané oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku, o počtu listů nabídky.

- 19.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

- 19.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací dokumentaci v průběhu zadávacího řízení. Případné úpravy zadávací dokumentace budou provedeny v souladu se Zákonem.

- 19.9.** Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

- 19.10.** Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem bez udání důvodu.

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah tohoto článku nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky. Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, předloží neprodleně zadavateli příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který bude již ze strany uchazeče podepsán. Čistopis smlouvy musí být podle ustanovení § 82 odstavec (2) Zákona identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o přílohy a případně též o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy (pokud v zadávací dokumentaci byly požadavky na takové doklady uvedeny).

Tento postup je nutný i přes to, že součástí nabídky uchazeče byl uchazečem podepsaný návrh smlouvy. Nabídku je nutné archivovat a to v podobě, v jaké byla v zadávacím řízení předložena. Po dobu realizace veřejné zakázky je tedy technicky nevhodné, aby smlouva podepsaná oběma smluvními stranami byla součástí nabídky.

20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva uzavřena, uzavře zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil další (druhý popř. třetí) v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

V Praze dne 2. září 2015 ve spolupráci se zadavatelem za osobu zastupující zadavatele zpracoval:

Ing. Luděk Kaňák
ikis, s.r.o.