



Pravidla grantového řízení pro
„CELOMĚSTSKÉ PROGRAMY PODPORY VZDĚLÁVÁNÍ NA ÚZEMÍ
HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY PRO ROK 2016“

Vyhlášené programy:

Program č. 1: Program na podporu rozvoje vzdělanosti, spolupráce s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a nestátními neziskovými organizacemi a na podporu vzdělávání managementu a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy

Program č. 2: Program na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy s výjimkou škol vysokých

Program č. 3: Program na podporu rozvoje škol zřízených hlavním městem Prahou

Program č. 4: Program na podporu rozvoje vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Program č. 5: Program prevence sociálního vyloučení ve školách zřízených hlavním městem Prahou

Lhůta pro podání žádosti:

od 2. 11. do 30. 11. 2015 – pro všechny programy

Část I: Podmínky pro účast v grantovém řízení

Grantové řízení probíhá v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o HMP“).

HMP si vyhrazuje právo změnit podmínky grantového řízení, pokud by došlo ke změnám souvisejících předpisů.

1. Právníké nebo fyzické osoby (dále jen „osoby“), které mohou žádat o příspěvek:

(pokud není u cíle programu uvedeno jinak)

Finanční podporu mohou získat osoby s roční a delší historií ke dni podání žádosti.

- školy a školská zařízení podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- právnické osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“), tj. spolky, fundace, ústavy, nadace či nadační fondy
- církevní právnické osoby podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů
- další právnické a fyzické osoby, jejichž předmětem činnosti je výchova a vzdělávání dětí, žáků a studentů, pedagogických pracovníků a dalších odborných pracovníků ve školách a školských zařízeních, s výjimkou vysokých škol.

Žadatel/příjemce grantu je povinen informovat o veškerých změnách údajů uváděných v podané žádosti, o změně adresy nebo statutárního orgánu, změn v projektu nebo jiných skutečnostech, které mají vliv na realizaci schválených projektů nebo služeb. Tyto skutečnosti je povinen sdělit písemně do 14 kalendářních dnů od jejich vzniku odboru školství a mládeže MHMP.

Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných nákladů (výdajů) z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

2. Všeobecné informace

2.1. Měsíc před uzávěrkou termínu budou **poskytovány informace** k zadání a zpracování projektů oddělením regionálního školství, odboru školství a mládeže Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 29/35, Praha 1. Telefonické informace nebo osobní konzultace po předchozí domluvě ve dnech Po, St od 9.00 – 11.00 hod. a od 13.00 – 17.00 hod., na tel. čísle 236 00 5242, Ing. Pavlína Gucká. Konzultace nebudou probíhat v den termínu odevzdání žádosti.

2.2. Pravidla grantového řízení pro „Celoměstské programy podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2016 (dále jen „Celoměstské programy podpory vzdělávání“) a **Žádost** o poskytnutí grantu hlavního města Prahy na podporu vzdělávání na území hlavního města Prahy pro rok 2016 (dále jen „Žádost“) lze nalézt na internetových stránkách hlavního města Prahy **www.praha.eu**.

2.3. Podání žádosti - projekty se přijímají v hlavní podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 29/35, Praha 1 (úřední hodiny podatelny MHMP) **od 2. 11. do 30. 11. 2015** pro všechny programy osobně nebo držitelem poštovní licence (rozhoduje datum podání žádosti na pobočce České pošty) na adrese - Magistrát hlavního města Prahy, Odbor školství a mládeže, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1. **Žádosti, které budou doručeny po termínu, nebudou posuzovány.**

2.4. Způsob podání – v tištěné podobě v obálce nadepsané „SML MHMP – Celoměstské programy podpory vzdělávání na území HMP pro rok 2016“, bez fólií a obalů a zároveň elektronicky ve formátu ZFO (Software602 Form Filler) na přiloženém CD. V případě podání více projektů jedním žadatelem je každý projekt podáván v jedné žádosti samostatně. Žádosti musejí být podány na formuláři platném pro rok 2016, jinak nebudou posuzovány. V případě absence kterékoliv z povinných příloh stanovené pravidly grantového řízení nebude žadatel vyzván k doplnění a jeho žádosti nebudou rovněž posuzovány.

2.5. Jeden žadatel smí v daném roce podat maximálně šest žádostí o poskytnutí grantu HMP v programech Celoměstských programů podpory vzdělávání. V případě podání více než šesti žádostí o poskytnutí grantu HMP v programech Celoměstských programů podpory vzdělávání bude zaevidováno pouze prvních šest žádostí. Do tohoto počtu se nezapočítává žádost podaná v rámci programu č. 5.

2.6. V rámci jednotlivých programů Celoměstských programů podpory vzdělávání může **jeden žadatel** podat **maximálně tři žádosti**. V případě podání více než tří žádostí do jednoho programu budou zaevidovány pouze první tři žádosti. Toto omezení se nevztahuje na žádosti podané v rámci programu č. 5.

2.7. Obsahové zaměření projektu musí odpovídat vybranému vyhlášenému grantovému programu, v případě nesplnění této podmínky si HMP vyhrazuje právo přesunout žádost do jiného grantového programu nebo ji z grantového řízení vyřadit.

2.8. Grant se poskytuje do výše maximálního podílu 95% z celkových uznatelných nákladů projektu v daném roce. Minimální spoluúcast příjemce dotace je stanovena na 5% z celkových uznatelných nákladů projektu. To neplatí v případě programu č. 5.

2.9. Předkládané projekty jsou zpracovány do centrální databáze. Pro zachování kontinuálního přehledu je proto nezbytné, aby žadatelé, kteří předkládají pokračující, navazující projekty, uváděli v Žádosti stejný název projektu jako v předcházejících letech (s výjimkou těch, které zásadním způsobem mění filozofii nebo způsob realizace projektu).

2.10. Po skončení grantového řízení zůstávají žádosti zaevidované na SML MHMP a žadatelům se nevracejí.

2.11. V případě, že žadatel bude mít podanou Žádost na shodný nebo obdobný projekt u více institucí nebo na jiném pracovišti MHMP, je povinen tuto skutečnost uvést v Žádosti. Zároveň je povinen v případě finančního krytí projektu i z jiných zdrojů uvést tuto skutečnost ve formuláři Žádosti. Neuvedení této skutečnosti je důvodem pro nepodpoření projektu v tomto grantovém řízení.

2.12. Příjemce grantu okamžitě informuje hlavní město Prahu o okolnostech bránících realizaci projektu, pokud takové skutečnosti nastanou.

2.13. Příjemce grantu se zavazuje postupovat v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek, zejména zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, dojde-li k naplnění podmínek tohoto zákona, zejména § 2 odst. 3.

2.14. Grant lze čerpat na úhrady nákladů (výdajů) vzniklých a uhrazených od prvního dne zahájení projektu nebo poskytování služby do posledního dne jeho ukončení, nejdéle však na úhradu nákladů (výdajů) běžného roku, tj. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 včetně.

2.15. Na finanční podporu není právní nárok.

2.16. Podpořeny mohou být pouze činnosti, které se konají, či objekty, které se nacházejí na území hl. m. Prahy.

2.17. Uvedení nesprávných, zavádějících či skutečnosti neodpovídajících údajů do veškerých dokumentů souvisejících s grantem (žádost, přílohy žádosti, podklady k čerpání, vyúčtování apod.) je důvodem k neposkytnutí grantu, event. povinnosti žadatele čerpajícího poskytnutý grant v plné výši vrátit. Osobě, která poruší tato pravidla, nebude umožněno čerpat podporu po následující dva roky.

2.18. Projekt musí být zpracován stručně a výstižně (rozsah zpracování do 3 stran mimo formulář žádosti). Ze zpracovaného projektu musí být zřejmý:

- cíl
- základní charakteristika projektu
- zdůvodnění a přínos projektu
- podrobná ekonomická rozvaha (celková výše finančního objemu projektu, výše finančního požadavku na hlavní město Prahu, položkový rozpis finančního požadavku s odůvodněním jednotlivých položek, další zdroje financování projektu)
- **informace o výši finančního příspěvku na projekty v předchozím období z prostředků odboru školství a mládeže MHMP** (v případě, že se jedná o pokračující, popř. navazující, projekt).

2.19. Základní kritéria při posuzování projektů:

- obsahové zaměření, míra účelnosti a přínos pro rozvoj vzdělávání na území hlavního města Prahy,
- u projektů zaměřených na vzdělávací činnost (kurzy, semináře) je nutno uvádět, v jakém časovém rozsahu bude projekt realizován, tzn. počet dnů, hodin a plánovaný počet účastníků,
- u projektů zaměřených na cestu do zahraničí je nutné uvést počet účastníků, náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy, destinaci, příp. druh ubytovacích služeb.

3. Dokumentace k projektu

3.1. Formulář žádosti

Žádost o grant je žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronického formuláře v aplikaci Software602 Form Filler, který je k dispozici na internetových stránkách www.praha.eu.

Návod pro použití formuláře:

- a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
- b) stáhněte si a uložte formulář žádosti o podporu pro rok 2016,
- c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
- d) formulář kompletně vyplňte a vložte do něj naskenované kopie požadovaných dokladů,
- e) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění žádosti (tlačítko na konci formuláře),
- f) soubor ve formátu zfo uložte na CD,
- g) soubor zfo na CD otevřete a vytiskněte,
- h) tištěnou verzi formuláře podepište, případně orazítkujte a přiložte k ní požadované doklady.

3.2. Požadované doklady

Školy, školská zařízení a jiné příspěvkové organizace zřízené hlavním městem Prahou nebo MČ hlavního města Prahy nemusí přikládat doklady podle bodu 3.2.1., pro ostatní žadatele jsou doklady podle bodu 3.2.1. povinné.

3.2.1. Doklad o právní osobnosti právnické nebo fyzické osoby, jejichž předmětem činnosti je výchova a vzdělávání, s výjimkou vysokých škol, ne starší 6 měsíců (v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti), tj.

a) právnické osoby podle občanského zákoníku:

- výpis z veřejného rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti
- registrované stanovy ve fotokopii s ověřením pravosti ne starším 6 měsíců
- platný doklad o oprávnění osoby jednat a činit právní úkony za žadatele (a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců); k žádosti se přikládá doklad o volbě příslušného statutárního zástupce, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců;

b) církevní právnické osoby:

- výpis z registru Ministerstva kultury a registrované stanovy ve fotokopii,

c) fyzické osoby nezapsané v obchodním rejstříku:

- výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,

d) fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku a jiné právnické osoby neuvedené v bodech a) a b):

- výpis z obchodního rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti,
- dále oprávnění k podnikání, je-li zvláštními předpisy stanoveno – výpis ze živnostenského rejstříku ne starší 6 měsíců, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti.

3.2.2. Jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle předloženého dokladu, musí předložit **plnou moc** udělenou příslušným oprávněným orgánem, resp. osobou, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 6 měsíců.

3.2.3. Doklad o aktuálním bankovním účtu (běžná fotokopie). Žadatel doloží buď fotokopii smlouvy žadatele s peněžním ústavem s uvedeným aktuálním číslem účtu nebo potvrzení příslušného peněžního ústavu s uvedením majitele účtu a aktuálního čísla účtu či fotokopii výpisu z účtu v části bez finančních údajů.

3.3. Žádosti nesplňující podmínky grantového řízení budou z dalšího posuzování vyřazeny.

4. Uznatelné náklady projektu

Uznatelnými náklady jsou jen ty, které jsou přímo nezbytné k realizaci projektu a jsou zachyceny prvotními účetními doklady. Uznatelné náklady musí být reálné a nemohou mít podobu paušálních částek.

4.1. Náklady (výdaje) projektu, které lze hradit z grantu na činnost:

- neinvestiční náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty
- mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu zaměstnancům v pracovním poměru nebo v právním vztahu založeném na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovněprávního vztahu podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- u projektu LINGVA bude v Žádosti požadavek na finanční příspěvek na nenárokovou složku platu v Podrobném položkovém rozpisu nákladů rozepsán v položce mzdy a odvody; *v případě poskytnutí grantu **na mzdy** (platy) a odvody požádá osoba oprávněná jednat za žadatele odbor rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy o schválení limitu na platy; v případě, že se bude jednat o **ostatní osobní náklady**, které budou odměnou za realizaci projektu, žádost na odbor rozpočtu Magistrátu hlavního města Prahy se nepodává.*

4.2. Náklady (výdaje) projektu, které nelze hradit z grantu na činnost:

- na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč)
- na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění)
- výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny statutárních orgánů právnických osob)
- na tvorbu kapitálového jmění (zisku)

- na splátky finančních závazků a leasingové splátky
- na odpisy majetku
- na rekondiční a rekreační pobyty
- na stravné (mimo cestovních náhrad)
- na pokuty a sankce
- na nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit)

5. Projednání a schvalování projektů

5.1. Projekty budou posouzeny Komisí Rady hlavního města Prahy pro udělování grantů Celoměstským programům podpory vzdělávání na území hlavního města Prahy (dále jen „Komisí“), a následně předloženy ke schválení Radě hlavního města Prahy, popř. Zastupitelstvu hlavního města Prahy, v souladu se zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění.

5.2. Na projekty posouzené Komisí budou poskytnuty finanční prostředky až po schválení Radou hlavního města Prahy, popř. Zastupitelstvem hlavního města Prahy, a schválením rozpočtu hlavního města Prahy pro rok 2016.

5.3. Na základě schváleného projektu bude s žadatelem uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace, u škol, školských zařízení a jiných příspěvkových organizací zřizovaných hlavním městem Prahou a městskými částmi hlavního města Prahy bude provedeno rozpočtové opatření. Finanční prostředky lze očekávat od II. čtvrtletí roku 2016.

6. Seznámení s výsledky grantového řízení

6.1. Po schválení Radou hlavního města Prahy, popř. Zastupitelstvem hlavního města Prahy, se s výsledky grantového řízení mohou žadatelé seznámit na odboru školství a mládeže MHMP, Jungmannova 29/35, Praha 1, nebo na internetových stránkách HMP, kde budou výsledky veřejně přístupné. Výše finančních prostředků poskytnutých v grantových programech není nárokovou položkou a závisí na výši schválených finančních prostředků určených rozpočtem hlavního města Prahy na rok 2016 pro oblast školství.

6.2. Do konečného rozhodnutí o poskytnutí grantů nebudou poskytovány žádné dílčí informace.

6.3. Poskytnutí schváleného grantu je vázáno na rozhodnutí Rady hlavního města Prahy, popř. Zastupitelstva hlavního města Prahy, a dále na uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace. Předpokladem je vypořádání pohledávek hlavního města Prahy vůči žadateli. Grant nelze poskytnout žadatelům v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků poskytnutých hlavním městem Prahou. **V případě, že nebude žadateli poskytnut grant v plné výši, je žadatel povinen pokrýt vybrané, popř. všechny položky. Položkovou skladbu nelze rozšiřovat o další položky, lze však některé položky zcela vypustit.**

7. Kontrola a hodnocení poskytované podpory

- Příjemce grantu informuje na výzvu o přesném termínu konání akce pověřeného pracovníka odboru školství a mládeže MHMP a umožní pověřeným zástupcům Magistrátu hlavního města Prahy vstup na pořádanou akci za účelem kontroly průběhu realizace akce, na kterou byl poskytnut grant.

- Příjemce grantu umožní pověřeným zástupcům Magistrátu hlavního města Prahy kontrolu užití finančních prostředků podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se všemi podmínkami pro přidělení grantů do 24 měsíců po poskytnutí grantu.
- Příjemce grantu je povinen jednotlivé prvotní originály účetních dokladů označovat tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený z poskytnutého grantu (v případě, že finanční částka uvedená na dokladu není hrazena z grantu v plné výši, je nutné uvést, jak vysoká finanční částka je z grantu hrazena).

8. Vyúčtování grantu

8.1. Vyúčtování poskytnutého grantu formou položkového rozpisu, včetně přiložených kopií originálů jednotlivých prvotních účetních dokladů, doručí příjemce grantu na příslušném formuláři, který bude součástí smlouvy o dotaci, do 60 dnů od ukončení projektu, nejpozději však **k datu 15. 1. 2017**, a to na hlavní podatelnu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 29/35, Praha 1. Školy a školská zařízení zřizovaná hlavním městem Prahou, které obdrží finanční příspěvek formou rozpočtového opatření, naleznou formulář pro vyúčtování na internetových stránkách hlavního města Prahy.

Pokud dojde z výjimečných důvodů k nedodržení položkového rozpisu předloženého v Žádosti, tak příjemce grantu zdůvodní jeho nedodržení v komentáři k vyúčtování. Případná následná kontrola posoudí závažnost důvodů, které vedly ke změně v položkovém rozpisu.

Nevyčerpané finanční prostředky škol a školských zařízení zřízených hlavním městem Prahou nebo městskými částmi hlavního města Prahy budou vráceny v rámci finančního vypořádání za rok 2016. Ostatní příjemci grantu jsou povinni nevyčerpané finanční prostředky vrátit hlavnímu městu Praze bez zbytečného odkladu nejpozději do 15. 1. 2017.

V případě porušení povinnosti stanovené právním předpisem, smlouvou nebo předpisem EU, neoprávněného použití či zadržení dotace, je příjemce povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, příp. část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu HMP dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce se zavazuje vrátit poskytovateli dotaci, popř. její alikvotní část, bez zbytečného odkladu v případě nerealizace nebo předčasného ukončení projektu do 31. 1. 2017. V případě prodlení s jejím vrácením je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a to na účet HMP č. 5157998/6000, specifický symbol 0504 (jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ).

8.2. Hlavní město Praha bude prostřednictvím odboru školství a mládeže Magistrátu hlavního města Prahy vykonávat průběžnou kontrolu plnění účelu projektů a čerpání přidělených finančních prostředků ve smyslu zákona o finanční kontrole. V případě závadného či nedořešeného vyúčtování grantu poskytnutého z rozpočtu hlavního města Prahy, bude proti příjemci grantu postupováno podle platných právních předpisů.

8.3. Pokud příjemce finanční prostředky řádně nevyúčtuje (finančně nevypořádá), je to důvod pro neposkytnutí finanční podpory v následném grantovém období a nevypořádané finanční prostředky po něm budou vymáhány.

9. Veřejná podpora

Veřejná podpora ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU je definována těmito čtyřmi základními znaky:

1. poskytování veřejných prostředků

2. zvýhodňování podnikání či odvětví výroby
3. narušení nebo hrozba narušení hospodářské soutěže
4. ovlivnění obchodu mezi členskými státy Evropské unie

Informace o této problematice lze nalézt na internetové adrese www.compet.cz.

10. Ochrana osobních údajů

Je-li žadatelem fyzická osoba, pak svým podpisem souhlasí se zpracováním svých osobních údajů - jména, příjmení, rodného čísla a místa trvalého pobytu (dále jen „osobní údaje“) hlavním městem Prahou ve všech úkonech souvisejících s tímto grantovým řízením a s případným uvedením svých osobních údajů na tiskových materiálech hlavního města Prahy určených k projednávání Radou hlavního města Prahy nebo Zastupitelstvem hlavního města Prahy, jakožto i na internetových stránkách hlavního města Prahy, a to po dobu nezbytnou k projednávání této záležitosti a k realizaci rozhodnutí příslušného orgánu hlavního města Prahy a dále po dobu, po kterou je hlavní město Praha povinno, podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dokumenty obsahující osobní údaje žadatele zpracovávat/archivovat.

Přílohou žádosti škol a školských zařízení zřizovaných hlavním městem Prahou o příspěvek na krytí uznatelných nákladů na účast žáka na školní akci, (viz Program č. 5) jsou jednotlivé formuláře předložené škole zákonnými zástupci žáků spolu s kopií rozhodnutí o přiznání přídatku na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydanými orgány státní sociální podpory pro rok 2015/2016. Nedílnou součástí formuláře je souhlas zákonných zástupců se zpracováním uvedených údajů za účelem vyhodnocení žádosti, tito zákonní zástupci nejsou žadatelé ve smyslu předchozího odstavce. V elektronické podobě se spolu se žádostí předává pouze zjednodušená evidence takových formulářů. V písemné podobě budou tyto formuláře s přílohami k dispozici pro účel kontroly na Odboru školství a mládeže MHMP.

Část II: Charakteristika vyhlášených programů

Program č.1: Program na podporu rozvoje vzdělanosti, spolupráce s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a nestátními neziskovými organizacemi a na podporu vzdělávání managementu a pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy

Cíl programu:

- podpora spolupráce pražských škol s vysokými školami, vědeckými a výzkumnými institucemi a nestátními neziskovými organizacemi
- zajištění vzdělávacích potřeb managementu i pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy
- zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy v oblasti vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem
- spolupráce škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy s pracovišti vědy a výzkumu
- vzdělávání v oblasti projektového řízení projektů spolufinancovaných z Evropské unie
- vzdělávání v oblasti příčin a prevence rizikového chování žáků základních škol a středních škol (např. šikana, extremismus, rasismus, netolismus, gambling, záškoláctví, užívání návykových látek)

Žadatelé: veškeré subjekty uvedené v bodě 1. Části I: Podmínky pro účast v grantovém řízení

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci a další odborní pracovníci ve školách a školských zařízeních na území hlavního města Prahy, školy a školská zařízení na území hlavního města Prahy

Program č.2: Program na podporu vzdělávání dětí, žáků a studentů

Cíl programu:

- podpora nových forem a metod výuky pro děti, žáky a studenty
- podpora pořádání vědomostních a uměleckých soutěží obvodního a krajského rozsahu pro děti, žáky a studenty škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy (netýká se sportovních soutěží)
- podpora účasti v mezinárodních odborných, profesních nebo uměleckých soutěžích
- podpora rozvoje finanční gramotnosti žáků a studentů škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy

Žadatelé: pouze školy a školská zařízení na území hlavního města Prahy s výjimkou škol vysokých

Cílová skupina: děti, žáci, studenti a pedagogičtí pracovníci pražských škol a školských zařízení

Program č.3: Program na podporu rozvoje škol zřízených hlavním městem Prahou

3/1 Projekt LINGVA

Cíl programu:

- podpora kvalifikovaných rodilých mluvčích, která má napomoci zkvalitnění výuky cizích jazyků zlepšením personálních podmínek ve středních školách zřízených hlavním městem Prahou s výjimkou bilingvních gymnázií, a to formou poskytnutí finančního příspěvku na nenárokovou složku platu; žadatel (zaměstnávající příspěvková organizace zřízená hlavním městem Prahou) předloží identifikaci rodilého mluvčího (jméno, příjmení, titul) a tyto další náležitosti:
 - potvrzení o splnění kvalifikačních předpokladů
 - úvazek rodilého mluvčího doplněný rozvrhem vyučovaných předmětů a tříd (skupin)
 - informaci o době, na kterou je pracovní činnost rodilého mluvčího smluvně zajištěna
 - stručné hodnocení jeho činnosti s uvedením perspektivy dalšího setrvání u téhož zaměstnavatele

Žadatelé: pouze střední školy zřizované hlavním městem Prahou s výjimkou bilingvních gymnázií

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci – rodilí mluvčí ve středních školách zřízených hlavním městem Prahou, s výjimkou bilingvních gymnázií

3/2 Skupinové studijní pobyty v zahraničí

Cíl programu:

- podpora jazykového vzdělávání žáků, poznávání života v jiných zemích, navazování osobních kontaktů formou výjezdů tříd žáků mimo území České republiky, především do zemí Evropské unie

Forma podpory:

finanční příspěvek poskytnutý žákům a pedagogickému dozoru prostřednictvím střední školy na částečné pokrytí nákladů na dopravu

Podmínky poskytnutí příspěvku:

Finanční příspěvek lze poskytnout v případě, že projekt splňuje tato tři kritéria pro pobyt žáků v zahraničí:

1. docházka na vyučování do partnerské střední školy
2. společný projekt, popřípadě účast v mimoškolních aktivitách v místě pobytu
3. reprezentace střední školy a hlavního města Prahy

Finanční příspěvek lze poskytnout v těchto kategoriích, řazených podle priorit hlavního města Prahy:

- A. střední škola pořádá zahraniční výjezd žáků do některého z partnerských měst hlavního města Prahy,
- B. střední škola pořádá zahraniční výjezd žáků do země, kde je úřední jazyk totožný s jazykem, ve kterém se žáci vzdělávají ve vysílající střední škole,
- C. střední škola pořádá zahraniční výjezd, kde žáci navštěvují výuku v jazykové škole,
- D. střední škola pořádá zahraniční výjezd do země, kde úředním jazykem není jazyk, ve kterém se žáci vzdělávají ve vysílající střední škole, ale který je běžně jako cizí jazyk vyučován a který je komunikačním prostředkem mezi žáky navštívené a vysílající střední školy.

Žadatel dále předloží kromě dalších požadovaných skutečností i údaj o předpokládaném počtu účastníků a uvede náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy a cílovou zemi.

Žadatelé: pouze střední školy zřízené hlavním městem Prahou

Cílová skupina: žáci a pedagogický dozor středních škol zřízených hlavním městem Prahou

3/3 Zahraniční praxe žáků a studentů středních škol (středních odborných škol, středních odborných učilišť s výjimkou gymnázií), konzervatoří a vyšších odborných škol (dále jen „škola“)

Cíl programu:

- podpora v získávání nových praktických dovedností v oboru vzdělávání, který žáci a studenti na škole studují, lepší uplatnění na trhu práce, podpora jazykového vzdělávání

Forma podpory:

Finanční příspěvek poskytnutý třídě/skupině žáků/studentů a jejich pedagogickému dozoru prostřednictvím školy na částečné pokrytí nákladů na dopravu, případně na pobyt žáků/studentů a jejich pedagogického dozoru mimo území České republiky, především do zemí Evropské unie.

Podmínky poskytnutí příspěvku:

Škola pořádá zahraniční zájezd žáků/studentů do země, kde je vyučován obor vzdělání/akreditovaný vzdělávací program totožný nebo příbuzný s oborem vzdělání/akreditovaným vzdělávacím programem vysílající školy a kde je vyučující jazyk totožný s jazykem, kterému se žáci/studenti učí ve vysílající škole nebo v jazyce, který je jako cizí jazyk vyučován a který je komunikačním prostředkem mezi žáky/studenty navštívené a vysílající školy.

Žadatel dále předloží kromě dalších požadovaných skutečností i údaj o předpokládaném počtu účastníků a uvede náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy, druh ubytovacích služeb a cílovou zemi.

Kritéria poskytnutí příspěvku:

Finanční příspěvek lze poskytnout v případě, že projekt splňuje kritéria 1.+3. nebo 2.+3. pro pobyt žáků a studentů v zahraničí:

1. seznámení se s výukou příslušného oboru vzdělávání v partnerské škole formou docházky na vyučování (účasti ve výuce)
2. stáže nebo exkurze podle příslušného oboru vzdělání u sociálního partnera partnerské školy
3. reprezentace školy a hlavního města Prahy

Žadatelé: pouze školy zřízené hlavním městem Prahou

Cílová skupina: žáci, studenti a pedagogický dozor středních a vyšších odborných škol zřízených hlavním městem Prahou

3/4 Zahraniční prezentace základních uměleckých škol

Cíl programu:

- podpora účasti žáků základních uměleckých škol zřízených hlavním městem Prahou, popř. jejich pedagogů, na soutěžích, festivalech, přehlídkách či konferencích v zahraničí

Forma podpory:

finanční příspěvek poskytnutý základní umělecké škole zřízené hlavním městem Prahou na částečné pokrytí nákladů na dopravu, případně na pobyt

Podmínky poskytnutí příspěvku:

Žadatel dále předloží kromě dalších požadovaných skutečností i údaj o předpokládaném počtu účastníků a uvede náklady na jednoho účastníka, způsob dopravy, druh ubytovacích služeb a cílovou zemi.

Žadatelé: pouze školy zřizované hlavním městem Prahou

Cílová skupina: žáci, příp. pedagogičtí pracovníci, základních uměleckých škol zřízených hlavním městem Prahou

Program č.4: Program na podporu rozvoje vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Cíl programu:

- podpora spolupráce mezi speciálními a běžnými školami na území hlavního města Prahy při zajišťování procesu integrace dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami
- podpora organizování konferencí, seminářů, kurzů a dalších aktivit zaměřených na vzdělávání pedagogických pracovníků speciálních škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy

Žadatelé: veškeré subjekty uvedené v bodě 1. Části I: Podmínky pro účast v grantovém řízení

Cílová skupina: děti, žáci, studenti a pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení na území hlavního města Prahy

Program č.5: Program prevence sociálního vyloučení ve školách zřízených hlavním městem Prahou

Cíl programu:

- Zamezení negativním vlivům spojeným se sociálním vyloučením žáků středních škol zřizovaných hlavním městem Prahou, jejichž rodinné majetkové poměry nedovolují účast na vícedenní školní akci na území České republiky (lyžařský výcvik, škola v přírodě atp.)

Forma podpory:

Střední školy zřízené hlavním městem Prahou, které pro žáky organizují v roce 2016 vícedenní školní akci na území České republiky (lyžařský výcvik, škola v přírodě atp.), obdrží na základě získaných a řádně předaných formulářů zákonných zástupců žáků, jimž vznikl ve školním roce 2015/2016 nárok na přídavek na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, finanční příspěvek na pokrytí alespoň části uznatelných nákladů spojených s účastí těchto žáků na této školní akci.

Přílohou žádosti škol a školských zařízení zřizovaných hlavním městem Prahou o příspěvek na krytí uznatelných nákladů na účast žáka na vícedenní školní akci na území České republiky jsou jednotlivé formuláře předložené škole zákonnými zástupci žáků spolu s kopií rozhodnutí o přiznání přídavku na dítě ve smyslu zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, vydanými orgány státní sociální podpory pro rok 2015/2016, a písemný souhlas zákonných zástupců se zpracováním uvedených údajů za účelem vyhodnocení žádosti.

Žadatelé: pouze střední školy zřízené hlavním městem Prahou

Cílová skupina: žáci středních škol zřízených hlavním městem Prahou